

Государственный комитет по
ценовой политике
Республики Саха (Якутия)



Саха Өрөспүүбүлүкэтин
Сыанаба политикатын
государственной комитета

Государственное
казенное учреждение
Республики Саха
(Якутия) «Тарифное
агентство»

Саха Өрөспүүбүлүкэтин
«Тарыып аабыныстыбата»
хааһына государственной
тэрилтэтэ

ПРИКАЗ

19.10.2023

34

г. Якутск

Об утверждении порядка рассмотрения декларации конфликта интересов в государственном казенном учреждении Республики Саха (Якутия) «Тарифное агентство»

В соответствии с приказом государственного казенного учреждения Республики Саха (Якутия) «Тарифное агентство» от 13.10.2023 № 32 «Об утверждении антикоррупционных стандартов государственного казенного учреждения Республики Саха (Якутия) «Тарифное агентство» и положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов» (далее – Тарифное агентство), приказываю:

1. Утвердить порядок рассмотрения декларации конфликта интересов в государственном казенном учреждении Республики Саха (Якутия) «Тарифное агентство» согласно приложению к настоящему приказу.
2. Начальнику отдела юридической и аналитической работы Пинигиной С.Э ознакомить с настоящим приказом с работниками Тарифного агентства, замещающими должности, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Г. Служаева



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 008FF04941A1B6D788E8F100237F4CBCA6
Владелец Служаева Галина Григорьевна
Действителен с 19.05.2023 по 11.08.2024

**Порядок рассмотрения декларации конфликта интересов в
государственном казенном учреждении Республики Саха (Якутия)
«Тарифное агентство»**

1. Порядок рассмотрения декларации конфликта интересов в государственном казенном учреждении Республики Саха (Якутия) «Тарифное агентство» (далее - Порядок) определяет процедуру рассмотрения деклараций конфликта интересов (далее - декларация), представленных работниками государственного казенного учреждения Республики Саха (Якутия) «Тарифное агентство» (далее – учреждение), занимающими должности, включенные в перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками.

2. Декларация рассматривается работником либо должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

3. При рассмотрении декларации должностное лицо осуществляет всестороннее и объективное изучение изложенных в декларации обстоятельств

4. По результатам рассмотрения декларации с положительным ответом на любой из вопросов, указанных в ней, должностное лицо осуществляет подготовку мотивированного заключения.

5. В ходе подготовки мотивированного заключения должностное лицо имеет право:

- проводить беседу с работником, представившим декларацию;
- изучать представленную работником декларацию и дополнительные материалы;
- получать от работника письменные пояснения.

6. Мотивированное заключение должно содержать:

- информацию, изложенную в декларации;
- мотивированный вывод по результатам рассмотрения декларации;
- рекомендации для принятия одного из решений по декларации в соответствии с антикоррупционными стандартами учреждения.

7. Декларация, а также мотивированное заключение и иные материалы (при наличии) в течение 14 рабочих дней со дня поступления декларации представляются директору.

Срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, может быть продлен до 30 дней руководителем учреждения.

8. Мотивированное заключение по результатам рассмотрения декларации носит рекомендательный характер.

9. Окончательное решение о наличии, отсутствии, способе предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимает директор.

10. Подлинники декларации, мотивированное заключение и иные материалы (при наличии) хранятся учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.